

ДОГОВОР № 46/ОП-И/17

за възлагане на обществена поръчка за услуги с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за полети до Брюксел за нуждите на МВнР“

Днес, 17.08 2017 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ, с адрес: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, код по Регистър БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Калин Анастасов, в качеството му на главен секретар и упълномощен възложител съгласно Заповед № 95-00-506 от 20.12.2016 г., и Искра Григорова - Зоровска, в качеството ѝ на главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„БЪЛГАРИЯ ЕР – ПОСОКА“ ДЗЗД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1540, р-н „Слатина“, Аерогара София бул. „Брюксел“ № 1, код по Регистър БУЛСТАТ: 176990100 и ДДС номер: BG176990100, представлявано от Красимир Стефанов Златаров, прокурист на „Посока Ком“ ООД, участник в обединението, в качеството му на лице, упълномощено за сключване на договора от Бистра Цветкова Маринкова, в качеството ѝ на управител на обединението, съгласно заверено от помощник-нотариус Десислава Гьонова Пълномощно с рег. № 29597 от 15.08.2017 г. на Румен Димитров, нотариус в район РС София с рег. № 274 на Нотариалната камара, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 82, ал. 4, т. 5, чл. 95, ал. 2, т. 2 и чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“), Рамково споразумение № СПОР-11 от 05.06.2017 г., сключено от Централния орган за покупки и министър на финансите, съгласно ПМС № 385 от 20.12.2015 г., Заповед № 95-00-326/31.07.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със силата на решение за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за полети до Брюксел за нуждите на МВнР“**,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания до Брюксел за служителите на Министерството на външните работи, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя **Услугите** в съответствие с

Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3, 4 и 5 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила на 17.08.2017г. (датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора) и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е от датата на влизане в сила на Договора до 31.12.2018 г. или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 6, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.
(2) Сроковете за изпълнение на отделните заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са детайлно посочени в чл. 25, т. 5 и т. 6 от Договора, както и в Техническата спецификация (Приложение № 1) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2).

Чл. 5. Място на изпълнение на поръчката: Самолетните билети следва да се изпращат по електронен път от упълномощен по настоящия договор представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на упълномощен по настоящия договор представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на хартиен носител на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, сградата на МВнР – ЦУ.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единични цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като максималната стойност на договора не може да надвишава 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС (наричана по-нататък „Стойността на Договора“).

(2) Единичната цена на самолетен билет се определя в лева, на база най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на отговора, и най-ниската крайна цена за самолетния билет, определена съгласно чл. 6, ал. 3 от настоящия договор и чл. 20 – чл. 23 от Рамково споразумение № СПОР-11 от 05.06.2017 г. Нетната тарифа на доставените самолетни билети не може да надвишава максималната нетна тарифа по настоящия договор (Приложение № 3).

(3) Крайните цени на самолетните билети включват и дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, както и начислената такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване), посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), както следва:

1. Такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за едностранно и двустранно пътуване в икономична и бизнес класа за дестинация Брюксел в размер на: 40 (четиридесет) лева без ДДС и 48 (четиридесет и осем) лева с ДДС;

(4) В крайните цени по ал. 3 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване), посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(6) Предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ максимална нетна тарифа на самолетните билети, посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), е пределна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен при нейното намаляване в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 100 % (сто на сто) общата цена на всяка изпълнена заявка за самолетни билети – в срок до **7 (седем) работни дни**, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответната заявка.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор на стойността на всяка изпълнена заявка за самолетни билети се извършва въз основа на следните документи:

1. периодичен (седмичен) отчет за предоставените Услуги по съответните заявки, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ под формата на дневник за продажбата на самолетни билети, придружен с копие на издаден електронен билет с подробна информация за нетната цена и таксите, копие на резервация. Дневникът за продажбата на самолетни билети съдържа информация най-малко за: име на пътника, длъжност, дирекция, номер на билета, дата на издаване, номер и дата на протокол за продажба на билет, маршрут, дати на пътуване, авиокомпания, номер на полет и крайна цена на билета с подробна разбивка на нетна цена на билета, летищни такси, такси сигурност, други такси, свързани с въздушния превоз и установени от местното законодателство, както и цена на такса обслужване;

2. фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на самолетния/те билет/и по съответната заявка, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. копие/отрязък от агентския купон;

4. разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на крайната цена на билета, включваща и всички дължими такси;

5. копие от BSP report за издадения билет;

6. приемо-предавателен протокол за съответния период (седмица) за приемане на Услугите по съответните заявки, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на документите по т. 1 – т. 5, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI „Възлагане и изпълнение” и Раздел VII „Предаване и приемане на изпълнението” от Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане след получаването на протокол и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1 и ал. 3.

(3) Плащане не се извършва, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е получил за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/ 20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на

органите на данъчната и митническата администрация.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Централна кооперативна банка“ АД

BIC: CECB BGSF

IBAN: BG73 CECB 9790 10G9 0084 01

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири на сто) от максималната стойност на Договора без ДДС, а именно 12 000 (дванадесет хиляди) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на

застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора

размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора, включително да получи надлежна информация за условията на всяко конкретно пътуване.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; новите лица, осъществяващи функции по продажба на самолетни билети, следва да отговарят на минималните изисквания за професионална компетентност на персонала, поставени като критерий за подбор при възлагането на централизираната обществена поръчка на ЦОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на

- Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отговори на заявки, отчети или съответна част от тях;
 4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на отговори на заявки или на отчети, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
 5. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни услугата с грижата на добрия търговец, в срок и без отклонения от поръчаното;
 6. да откаже да приеме и да заплати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се е отклонил от изискванията по договора, докато той не изпълни задълженията си;
 7. да извършва проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изискват съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да откаже достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 8. да изисква информация и извършва проверки относно цените на самолетните билети (и по-специално нетните тарифи), предоставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, включително чрез справки от резервационната система, използвана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от съответните служби на авиокомпаниите-превозвачи, които са извършили дадения полет. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да отказва извършването на такива проверки и получаване на информация от посочените в предходното изречение субекти, както и да се противопоставя или препятства предоставянето на такава информация от последните на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 9. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена обосновка на цената на самолетен билет.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка заявка, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение за заявените услуги в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 от Договора;
7. да подава заявки до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за резервация и доставка на самолетни билети чрез упълномощеното по договора лице, по някой от изброените начини: писмено по куриер, поща, електронна поща, факс или устно по телефон.

Специални права и задължения на Страните

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да бъде член или акредитиран агент на IATA, да има валидна оторизация за работа в международна/и система/и за уреждане на плащания във въздушния транспорт BSP (Billing Settlement Plan) и да работи с резервационна система „Амадеус“ за целия срок на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има представителства на адреси и с контакти, съгласно Приложение № 5 – Списък с офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващ неразделна част от договора.
2. да изпълни договора с грижата на добрия търговец, в срок и без отклонения;
3. при сключване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва регулярно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.
4. да осигури възможност за приемане на заявки в работно и извън работно време, включително през почивни и празнични дни;
5. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отговор по конкретна заявка за резервация писмено - по електронна поща или по факс или устно - по телефон в срок до 2 (два) часа от подаване на заявката. При бърза заявка, породена от възникнали извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително такава, направена през почивните и празничните дни, срокът е до 1 (един) час.
6. срокът за издаване на билет до определена дестинация е до 24 часа от получаването на потвърждението ѝ или потвърждение за одобрен вариант, освен ако страните не уговорят други срокове.
7. да предложи отговор на дадена заявка с най-малко два варианта на превозвачи и маршрути;
8. да предлага маршрути с директни полети на авиокомпаниите, а когато това е невъзможно – такива с най-подходящи връзки за съответните дестинации;
9. предлаганите маршрути да са с предлаганите най-ниски нетни тарифи на авиокомпаниите към датата на заявката, респ. пътуването, и с най-ниски крайни цени по смисъла на чл. 6, ал. 3 от договора;
10. предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за конкретен самолетен билет трябва да съдържа: авиокомпания; маршрут; класата, номера на полетите; часове на полетите и на престоя; единични цени на отделни елементи от цената и крайни цени, както и обща крайна цена; факти от значение за пътуването (летища, условия на тарифата, срок за потвърждаване на резервациите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и др.). Горните обстоятелства се доказват с разпечатка от резервационната система, други документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети по конкретната дестинация;
11. да предоставя на възложителя информация и да предоставя билети, които са съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки и бонуси на авиокомпаниите-превозвачи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващи се бонуси и писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящо издаване на безплатен билет.
12. да сключва споразумения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с авиокомпаниите-превозвачи, предоставящи бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и допълнителни преференции. За всяко сключено споразумение по реда на предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като прилага заверено копие от споразумението;
13. да води, следи и актуализира файловете с натрупващите се бонуси и писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящото издаване на безплатни билети въз основа на предоставена информация от авиокомпаниите-превозвачи;

14. да уведоми незабавно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на цените по всяка заявка за издаване на самолетен билет.

15. да изпраща самолетните билети по електронен път, в съответствие със Закона за електронния документ и електронния подпис или да ги доставя на хартиен носител на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2;

16. Анулирането на билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива се извършва съгласно правилата на IATA, освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение. При всяка конкретна заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) без настъпване на неблагоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ последици. Сумите се възстановяват на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 72 (седемдесет и два) часа, след като съответната авиокомпания потвърди техния размер.

17. да съхранява и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора най-малко за срок от три години след приключване на договора.

VI. ВЪЗЛАГАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. Всяка отделна услуга, предмет на настоящия договор, се изпълнява съгласно уговореното в настоящия Договор и в Рамково споразумение № СПОР-11 от 05.06.2017 г., въз основа на писмени запитвания, заявки за резервация и доставка на самолетни билети, отправени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез определените по Договора упълномощени лица, с посочени обхват и срок, по следните начини: на ръка, по електронната поща или по факс. В заявките за резервация и доставка на самолетни билети задължително се посочва класата (икономична или бизнес).

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предоставя отговор на запитването или заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено по следните начини: на ръка, по електронна поща или по факс, в рамките на договорения срок. Отговорът следва да съдържа най-малко: срок на валидност на резервацията, нетна цена, подробна разбивка на включените такси, обща цена, дата на резервацията от резервационната/ите система/и, както и снимка на екрана (screenshot) на резервационната/ите система/и с вариантите на най-ниски цени.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка заявка се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Страните определят следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Мюмин Емин, специалист в отдел „Счетоводство” на дирекция „Бюджет и финанси”, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2, тел. 02 948-21-21, факс: 02 948-30-76, e-mail: Myumin.Emin@mfa.bg;

2. Атанас Рундалиев, счетоводител в отдел „Счетоводство” на дирекция „Бюджет и финанси”, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2, тел. 02 948-25-65, факс: 02 948-30-76, e-mail: Atanas.Rundaliev@mfa.bg;

3. Виктор Бенов, стажант-аташе в отдел „Държавен церемониал“ на дирекция „Държавен протокол“, отговарящ за заявките за Политическия кабинет на МВНР, тел. 02 948-20-44, факс: 948-21-96, e-mail: Victor.Benov@mfa.bg.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Мартина Красимилова Найденова, старши експерт корпоративни клиенти, адрес: гр. София, бул. Брюксел № 1, телефони за контакт : 02 402-04-40, 0888-883-805, факс: 02 9840 226, e-mail: corporate@air.bg.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 20 (двадесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4, ал. 1 от Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 – 34 от Договора.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност.

(2) Ако необходимостта от доставката на самолетните билети е отпаднала вследствие на забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на съответната заявка.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна заявка или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната заявка, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4, ал. 1 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
6. едностранно от изправната страна с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено или системно виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора;
7. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи обезщетения, пропуснати ползи и/или неустойки;
8. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде лишен от правото да упражнява дейността си или при възникване на обстоятелства, които водят до невъзможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осъществява дейността си.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма, с писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други

изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 42. Условието за създаване на резервации, издаване, ползване и анулиране на самолетни билети, възстановяване на суми (изцяло или частично) по тях, се определят и подчиняват на правилата за регулиране на международен транспорт, установени от IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт), международните конвенции и конкретните авиокомпани-превозвачи.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване; В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с

извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2

1.1. Мюмин Емин, специалист в отдел „Счетоводство“ на дирекция „Бюджет и финанси“, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, тел. 02 948-21-21, факс: 02 948-30-76, e-mail: Myumin.Emin@mfa.bg;

1.2. Атанас Рундалиев, счетоводител в отдел „Счетоводство“ на дирекция „Бюджет и финанси“, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, тел. 02 948-25-65, факс: 02 948-30-76, e-mail: Atanas.Rundaliev@mfa.bg;

1.3. Виктор Бенов, стажант-аташе в отдел „Държавен церемониал“ на дирекция „Държавен протокол“, отговарящ за заявките за Политическия кабинет на МВНР, тел. 02 948-20-44, факс: 948-21-96, e-mail: Victor.Benov@mfa.bg.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1540, район Слатина, бул. „Брюксел“ № 1

Тел.: 0888 657 771

Факс: 02/9840 226

e-mail: krasimir@posoka.com.

Лице за контакт: Красимир Стефанов Златаров

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
- Приложение № 5 – Списък с офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 6 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

КАЛИН АНАСТАСОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

ИСКРА ТРИГОРОВА-ЗОРОВСКА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

КРАСИМИР ЗЛАТАРОВ
УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ
С ПЪЛНОМОЩНО
№ 29597 от 15.08.2017 г.



Семкаева
Ангелова
18.08.17
Р. Монтана
17.08.2017

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания до Брюксел за нуждите на Министерство на външните работи“

I. Пълно описание на обекта на поръчката

Настоящият документ съдържа пълното описание на обекта на поръчката, условията и изискванията към изпълнението на поръчката.

1. Възложители

Рамково споразумение № СПОР-11 от 05.06.2017 г. за възлагане на централизираната обществена поръчка е сключено от Централният орган за покупки (ЦОП) с 3 (трима) потенциални изпълнители за период от датата на сключването му – 05.06.2017 г. до 31.12.2018 г., с което да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания до Брюксел на служителите от държавната администрация – органи на изпълнителната власт по чл. 4, ал. 1 от Постановление № 385 на МС от 30.12.2015 г. за дейността на Централния орган за покупки за нуждите на органите на изпълнителната власт.

Договорът за възлагане на настоящата обществена поръчка следва да бъде сключен въз основа на горецитираното Рамково споразумение от индивидуалния възложител с 1 (един) изпълнител след провеждане на вътрешен конкурентен избор (мини-процедура) по реда на чл. 82, ал. 3 – ал. 6 и ал. 9 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката

По рамковото споразумение на ЦОП и съответно по конкретния договор на индивидуалния възложител ще бъдат купувани самолетни билети във всички категории на икономичната класа, както и в бизнес класа, за редовни двупосочни полети по дестинация София – Брюксел - София, както и за едноросочни при необходимост.

3. Условия за ефективното изпълнение на поръчката

3.1. Осигуряване на директни полети

Изпълнителят на договора е задължен да осигурява:

- изгодни и удобни полети във всички дни от седмицата;
- директни полети до посочената дестинация или, в случай че не са налични самолетни билети за конкретен директен полет до Брюксел, да предложи поне 2 алтернативни недиректни маршрута с минимален брой подходящи връзки;
- по редовни международни линии, предимно в икономична класа.

3.2. Реакция при получаване на заявка за осигуряване на самолетен билет

Изпълнителят се задължава да осигури бърза реакция след подаване на конкретна заявка за пътуване, като за всяко пътуване предложи оптимални маршрути с най-подходящи връзки при възможно най-ниската цена на пазара към момента на заявката.

Изпълнителят се задължава да осигури възможност за приемане на заявки в работно и извънработно време, включително през почивни и празнични дни, 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.

3.3. Конфиденциалност

Изпълнителят на договора се задължава да гарантира пълна конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи).

3.4. Извънредни обстоятелства

В случай на извънредни обстоятелства, независимо от индивидуалния възложител, или от лицата, за които е закупен билетът, които не позволяват осъществяването на полета (неблагоприятни атмосферни условия, стачки на авиокомпаниите и др.), изпълнителят е длъжен да осигури безплатното презаверяване на билета на пътника за първия възможен полет по същия маршрут, при съгласие от страна на пътника или индивидуалния възложител. В случай на невъзможност или несъгласие от страна на възложителя, изпълнителят осигурява безплатно премаршрутиране на пътника чрез алтернативен полет(и) или възстановява стойността на закупения билет.

II. Дестинация Брюксел

Настоящата обществена поръчка обхваща пътувания единствено и само до дестинация Брюксел. Електронният образец на ценова оферта, който се намира в СЕВОП, съдържа ценово предложение само за икономична класа, което ще бъде използвано за целите на оценката. Посочените от участниците в откритата процедура цени са пределни цени за изпълнение на рамковото споразумение и не могат да бъдат надвишавани в индивидуалния договор, сключван от индивидуалния възложител.

Индивидуалният възложител може да поръчва и закупува, в зависимост от неговите нужди, едностранни или двустранни билети до Брюксел както в посочената категория икономична класа, така и в други категории на икономичната класа или при необходимост - в бизнес класа.

III. Срокове и място на изпълнение на услугите по договора

1. Сроктът за изпълнение на договора е от датата на неговото сключване до 31.12.2018 г.

2. Сроктът за изпълнение на индивидуалния договор, сключен въз основа на рамковото споразумение, е не по-дълъг от срока на действие на рамковото споразумение.

3. Изпълнителят по договора се задължава да предлага директни полети до Брюксел при всяка заявка от индивидуалния възложител.

В случай че по изключение няма налични самолетни билети за конкретен директен полет до Брюксел, изпълнителят следва да предложи поне 2 недиректни маршрута с минимален брой подходящи връзки и съобразени с условията на получената от възложителя заявка (вкл. часови диапазон). Отговорът на конкретна заявка (предложение) трябва да съдържа възможните варианти за реализиране на пътуването при заявените от възложителя условия (класа, категория и т.н.). Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При искане на възложителя изпълнителят може да предостави за конкретната заявка до 3 варианта на маршрути от 3 авиокомпани в случаите, в които това е възможно.

4. Място на изпълнение: самолетните билети ще се доставят по електронен път и/или на хартиен носител до мястото, определено от индивидуалния възложител в договора, сключен въз основа на рамковото споразумение. Мястото на доставка е гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, Министерство на външните работи – централно управление.

5. Начинът за доставяне на самолетните билети следва да бъде съгласно посоченото в Рамковото споразумение и в проекта на договор. Изпълнителят трябва да осигурява изпращането на всеки самолетен билет по електронна поща на посочения в договора електронен адрес непосредствено след потвърждаване на резервацията и издаване на билета и в съответствие с изискванията на възложителя по конкретната заявка. Потвърждаването на резервацията и издаването на билета следва да бъдат извършени непосредствено след получаване на потвърждение от възложителя на одобрения от него вариант или най-късно до 24 часа след това, в зависимост от изискванията на възложителя по конкретната заявка.

IV. Цени и начин на плащане

ЦЕНИ

1. При изготвяне на електронната ценова оферта участниците попълват 1 (един) електронен образец както следва:

- във втора колона участниците предлагат максимална нетна тарифа на самолетен билет за двупосочен полет София-Брюксел-София в икономична класа, без такса обслужване, без дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство;

- в трета колона участниците предлагат максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване София-Брюксел-София в икономична класа.

Предложените максимална нетна тарифа на самолетен билет и максимална такса за обслужване не могат да бъдат по-високи от посочените в ценовото предложение на съответния потенциален изпълнител, приложено към рамковото споразумение, и са пределни за периода на действие на договора, сключен с индивидуалния възложител.

При посочване на максималните нетни тарифи на билети в икономична класа да се има предвид **икономична класа при следните условия:**

- с право на промяна на издаден билет срещу заплащане;

- без право на възстановяване на стойността на билета.

2. Крайната цена на самолетния билет се формира на база най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпания към момента на подаване на предложение от изпълнителя в отговор на съответната заявка на възложителя, такса обслужване (такса за осигуряване на самолетния билет, дължима еднократно в рамките на крайната цена на билета и само на изпълнителя на договора за обществена поръчка), дължими летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

3. **При провеждане на мини-процедурата** по реда на чл. 82, ал. 3 – ал. 6 и ал. 9 от ЗОП, потенциалните изпълнители по рамковото споразумение ще подават ценови оферти в отговор на поканата на индивидуалния възложител, попълвайки електронния образец, зададен от индивидуалния възложител в СЕВОП. **Потенциалните изпълнители нямат право да оферират нетни тарифи на самолетни билети и такса обслужване със стойности, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.**

4. **При изпълнение на индивидуалния договор**, сключен въз основа на рамковото споразумение, изпълнителят е задължен да предлага в отговор на всяка конкретна заявка **най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпания към момента на подаване на отговора.** Предложението трябва да съдържа: авиокомпания; маршрут; класата, номера на полетите; часове на полетите и на престоя; единични цени на отделни елементи от цената и крайни цени, както и обща крайна цена; факти от значение за пътуването (летища, условия на тарифата, срок за потвърждаване на резервациите от индивидуалния възложител и др.). Крайната цена и нейните компоненти се доказват с разпечатка от резервационната система. При представяне на отговора (предложението/офертата) въз основа на заявката на възложителя, изпълнителят предлага нетни тарифи, които не могат да надвишават предложените максимални нетни тарифи за самолетни билети в икономична класа съгласно ценовото му предложение по договора, сключен с индивидуалния възложител.

5. В случай че към момента на изпращане на предложението за резервации наличната на пазара цена е по-ниска от предложената от него по Договора, изпълнителят се задължава да предложи билет на най-ниската пазарна цена, т.е. по-изгодната от двете за възложителя.

6. Най-ниските нетни тарифи се доказват от изпълнителя при подаване на офертата чрез представяне на разпечатка от резервационната система, други документи и/или подробна информация от авиокомпанията, предлагащи самолетни билети по конкретната заявка.

7. Цените на билетите се определят в лева за икономична/бизнес класа към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка. Изпълнителят е длъжен при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпанията (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции),

бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

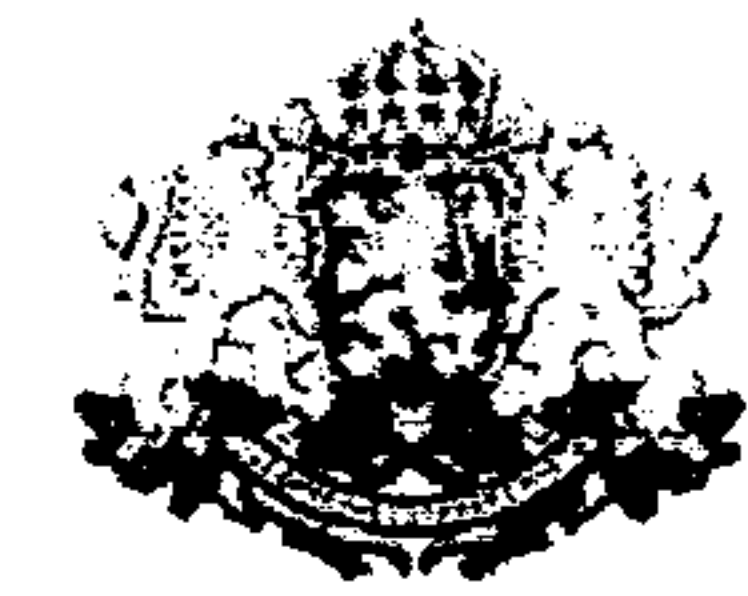
Плащанията по договора се извършват в български лева, по банков път, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне на следните документи:

1. периодичен (седмичен) отчет за предоставените услуги по съответните заявки, представен от изпълнителя на възложителя под формата на дневник за продажбата на самолетни билети, придружен с копие на издаден електронен билет с подробна информация за нетната цена и таксите, копие на резервация. Дневникът за продажбата на самолетни билети съдържа информация най-малко за: име на пътника, длъжност, дирекция, номер на билета, дата на издаване, номер и дата на протокол за продажба на билет, маршрут, дати на пътуване, авиокомпания, номер на полет и крайна цена на билета с подробна разбивка на нетна цена на билета, летищни такси, такси сигурност, други такси, свързани с въздушния превоз и установени от местното законодателство, както и цена на такса обслужване;
2. фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на самолетния/те билет/и по съответната заявка, издадени от изпълнителя и представени на възложителя;
3. копие/отрязък от агентския купон;
4. разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на крайната цена на билета, включваща и всички дължими такси;
5. копие от BSP report за издадения билет;
6. приемо-предавателен протокол за съответния период (седмица) за приемане на услугите по съответните заявки, подписан от възложителя и изпълнителя след получаване на документите по т. 1 – т. 5, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI „Възлагане и изпълнение” и Раздел VII „Предаване и приемане на изпълнението” от договора за обществената поръчка.

3

0386 „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания до Брюксел за нуждите на Министерство на външните работи“

Разглеждане на офертите от комисията приключва на 17 юли 2017 15:00



Министерство на финансите на Република България

Наталия Дикова
главен експерт
[Изход](#)

Дейности
Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки
Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център
Съобщения
Известявания
Календар

Персонална информация
Информационно табло

Фирмен профил
Моят профил
Контакти

Лице за контакт:
Наталия Дикова
02 948-2978
Natalia.Dikova@mfs.bg

- Параметри
- График
- Изисквания
- Образец на ценова оферта
- Участници
- Въпроси и отговори
- Оферти**
- Оценка

1. Изисквания към участниците Въпросник

България ЕР АД

Бистра Маринкова
024020224
bm@marinkova@air.bg

Всички оферти	Изисквания	1. Изисквания към участниците	Въпроси
---------------	------------	-------------------------------	---------

1.2. Техническа оферта

- 1.2.1. попълнени Минимално изисквано Липсва прикачен документ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за полети до Брюксел за нуждите на МВНР“

Предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за полети до Брюксел за нуждите на МВНР“ съгласно изискванията на Рамково споразумение № СПОР-11 от 05.06.2017 г., сключено от нас с Централния орган за покупки (ЦОП) и министър на финансите, документациите за участие в процедурата на ЦОП и в минипроцедурата на възложителя, при следните условия:

1. Приемаме да изпълняваме поръчката в периода от датата на сключване на договора до 31.12.2018 г.
2. Изпълнението на поръчката ще бъде осъществено съгласно всички изисквания на тук приложената Техническа спецификация на Възложителя. С подаване на настоящата оферта приемаме и се съгласяваме с всички условия и изисквания на Възложителя, заложен в поканата за представяне на оферти по настоящата минипроцедура.
3. Ще осигурим възможност за приемане на заявки в работно и извънработно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.
4. Предлагаме срокът за издаване на билет до Брюксел да бъде съгласно изискванията на възложителя, посочени в Раздел III, т. 5 от Техническата спецификация на индивидуалния възложител, най-късно - до 24 часа от получаването на потвърждение за резервация и съгласно клаузите на индивидуалния договор.
5. Задължаваме се да предлагаме съответен отговор на заявка за пътуване до Брюксел с директен маршрут в следните срокове:
 - 5.1. При получена заявка за осигуряване на самолетен билет - в рамките на 2 (два) часа;
 - 5.2. При бърза заявка, породена от възникнали извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително такава, направена

Протокол № 2

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

резервация и съгласно клаузите на индивидуалния договор.

5. Задължаваме се да предлагаме съответен отговор на заявка за пътуване до Брюксел с директен маршрут в следните срокове:

5.1. При получена заявка за осигуряване на самолетен билет - в рамките на 2 (два) часа;

5.2. При бърза заявка, породена от възникнали извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително такава, направена през почивни и празнични дни - в рамките на 1 (един) час.

6. Задължаваме се, в случай че не са налични самолетни билети за конкретен директен полет, да предложим поне 2 не директни маршрута с минимален брой подходящи връзки.

7. В осигурените самолетни билети ще бъдат включени всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите - превозвачи, бонусни програми (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и т.н.), договорени тарифи за групови пътувания, както и преференциалните условия, които авиокомпаниите предлагат.

8. Приемаме да доставяме самолетните билети по електронен път или на хартиен носител до адреса на индивидуалния възложител по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, Министерство на външните работи – централно управление. Задължаваме се да осигуряваме изпращането на всеки самолетен билет по електронна поща на посочения в договора електронен адрес непосредствено след потвърждаване на резервацията и издаване на билета или най-късно в срок до 24 часа след това, в зависимост от изискванията на възложителя по конкретната заявка.

9. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка заявка от индивидуалния възложител, подадена в срока на действие на договора.

10. Ще осигурим при необходимост и друг вид транспорт, освен въздушен, както и онлайн чекиране и съдействие за качване на пътник в последния момент.

11. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.[1]

12. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения проект на приложения към поканата проект на договор на индивидуалния възложител.

13. Декларираме, че срокът на валидност на нашето предложение е 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите, и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

[1] **Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**
 Национална агенция за приходите:
 Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;
- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**
 Министерство на околната среда и водите:
 Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.:
 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331;
 Интернет адрес: <http://www2.moev.government.bg/>;
- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**
 Министерство на труда и социалната политика:
 Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg/>;
 София 1051, ул. Трианица № 2, телефон: 02/ 8119 443.

Документи към въпроса:

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

т. декларираме, че срокът на валидност на нашето предложение е 120 календарни дни, считани от крайния срок за подаване на офертите, и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

[1] **Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, от следните институции:

• **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция за приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

• **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:
Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331;
Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>;

• **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.miso.government.bg/>;
София 1051, ул. Триадица № 2, телефон: 02/ 8119 443.

Документи към въпроса:

Prilozenie No. 2 - Tehnicheska specificatsia poleti do Bruxelles.docx 42 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

◀ Предишен

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МВ
Изпълнител: [НегоПро](#)

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

СЕВОП софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

21.7.2017 11:00

0386 „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания до Брюксел за нуждите на Министерство на външните работи“

Отваряне на ценовите оферти приключва на 16 ноември 2017 14:01



Министерство на финансите
на Република България

Наталия Дикова
главен експерт
[Изход](#)

Дейности

- Публикувани процедури за РС
- Събиране на заявки
- Рамкови споразумения
- Мини-процедури
- Документен център
- Съобщения
- Известявания
- Календар

Персонална информация

- Информационно табло
- Фирмен профил
- Моят профил
- Контакти

Лице за контакт:

Наталия Дикова
02 948-2978
Natalia.Dikova@minfin.bg

Применовение № 3

[Параметри](#)
[График](#)
[Изисквания](#)
[Образец на ценова оферта](#)
[Участници](#)
[Въпроси и отговори](#)
[Оферти](#)
[Оценка](#)
[Сравнение и избор](#)

[Договор с изпълнителя](#)

[Всички оферти](#)
["България Ер -Посока" ДЗЗД оферта](#)
[Ценова оферта](#)
[Ценова оферта за дестинация Брюксел](#)

Ценова оферта за дестинация Брюксел

1 артикула

България Ер АД

Бистра Маринкова
024020224
bm@air.bg

100%

попълнени

[Помощ](#)

#	Дестинация	Максимална нетна тарифа на самолетен билет за двупосочен полет в икономична класа, в лева без ДДС	Максимален размер на такса обслужване, в лева без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС (макс. нетна тарифа+такса обслуж.)
1	[С622] София - Брюксел - София	979,9 лв.	40	1 019,9 лв.
	Общо			1 019,9 лв.

[Експорт на данни в Excel](#)

[Експорт на данни в PDF](#)

[Експорт на данни в Word](#)

заличено
съгласно,
чл. 2 от
ЗЗЛД



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: Марафон

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

СЕВОП v4.0.1 101.0, Page times (ms) Server load: 73 Load: 205 prerender: 328 Total: 343 browser load: 484 latency: 16

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Подписаната Бистра Цветкова Маринкова

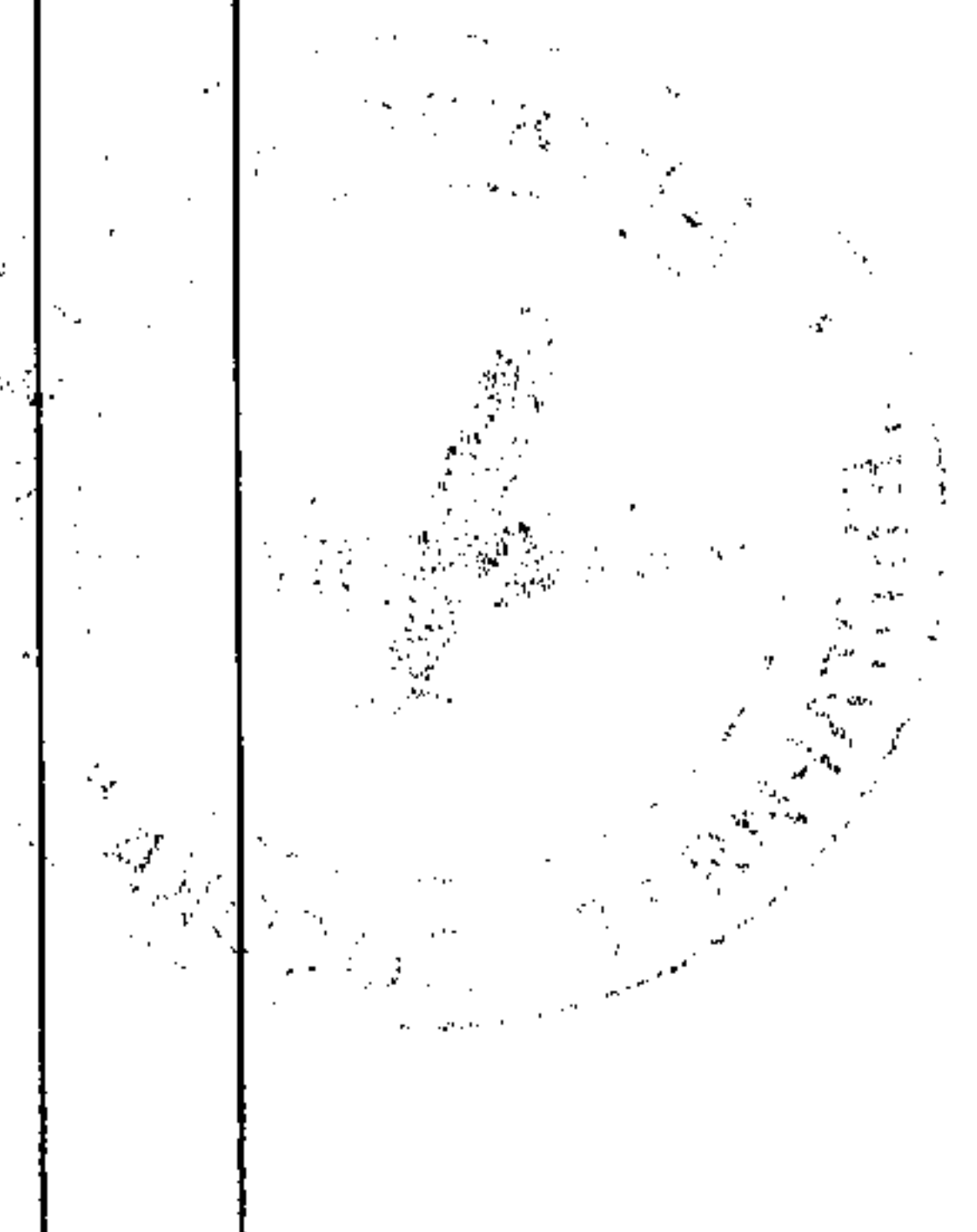
данни по документ за самоличност лична карта № ^{заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД}, издадена на ^{заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД} г. от МВР - гр. София в качеството си на Управител на „БЪЛГАРИЯ ЕР - ПОСОКА“ ДЗЗД ЕИК/БУЛСТАТ 176990100

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ,

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания до Брюксел за нуждите на Министерство на външните работи”, по Рамково споразумение № СПОР-11/05.06.2017 г., ще използваме следните експерти:

	Служител	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на резервацията и продажбата на самолетни билети (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.	Мартина Красиминова Найденова	Образование - Бакалавър Специалност - Туризъм Година на дипломиране, 2011г. № на диплома - №, 182683 регистрационен номер 006646 31 Октомври 2011 МВБУ, гр. Ботевград Образование - Бакалавър Специалност - Туризъм Година на дипломиране, 2011г. № на диплома - №, 182683 регистрационен номер 006646 31 Октомври 2011 МВБУ, гр. Ботевград Образование - Средно	Диплома за завършване на основния курс на IATA/UFTAA, издадена от Института на IATA за обучение и развитие - Монреал, Септември 2012 Без идентификационен номер Удостоверение за успешно преминат курс по автоматично издаване на самолетни билети, издадена от Амадеус България на 21 Септември 2012	България Ер 30.09.2015г.-до момента Специалист резервации и продажби, Корпоративен отдел Резервация и продажба на самолетни билети, онлайн чекиране на пътници, ревалидиране и преиздаване на самолетни билети, медицински застраховки, обслужване на корпоративни клиенти, хотелски резервации

		<p>Чуждоезиков профил - немски език</p> <p>Година на дипломиране, 2006г. № на диплома - №, 004148 регистрационен номер 1548-47/ 30 Юни 2006</p> <p>Учебно заведение 81 СОУ „Виктор Юго“, гр.София</p>	<p>Без идентификационен номер</p>	<p>България Ер 01.07.2013г.-29.09.2015г. Специалист резервации и продажби, Кол център Резервация и продажба на самолетни билети, онлайн чекиране на пътници, ревалидиране и преиздаване на самолетни билети.</p> <p>Вастеелс България 11.10.2012г — 22.03.2013г</p> <p>Туристически агент Резервация и продажба на самолетни билети, онлайн чекиране на пътници, ревалидиране и преиздаване на самолетни билети</p> <p>Аква Тур 26.04.2013г-12.06.2013г</p> <p>Служител пътническа агенция Резервация и продажба на самолетни билети, онлайн чекиране на пътници, хотелски резервации, медицински застраховки</p>
2.	<p>Цветомира Георгиева Балабанова</p>	<p>Образование - Магистър Специалност- Международен Туризм</p> <p>Година на дипломиране,</p>	<p>Диплома за завършване на основния курс на IATA/UFTAA,</p>	<p>България Ер 08.10.2015г. - до момента</p> <p>Специалист</p>

		<p>2012г. № на диплома - №,215200 регистрационен номер 018560 2012 Учебно заведение НБУ, гр.София Образование - Бакалавър Специалност - Финанси Година на дипломиране, 2009г. № на диплома - № 019753 регистрационен номер 57889 18 Август 2009 Учебно заведение Икономически Университет, гр.Варна Образование - Средно Специалност - профил Математика интензивно изучаване на английски език Година на дипломиране, 2004г. № на диплома - №, 081961 регистрационен номер 3351/26 26 Юни 2004 Учебно заведение ПМГ, гр. Габрово</p>	<p>издадена от Института на IATA за обучение и развитие - Монреал, Март 2009 Без идентификационен номер Удостоверение за успешно преминат курс по автоматично издаване на самолетни билети, издадена от Амадеус България на 20 Юни 2008 Без идентификационен номер</p>	<p>резервации и продажби, Корпоративен отдел Резервация и продажба на самолетни билети, онлайн чекиране на пътници, ревалидиране и преиздаване на самолетни билети, медицински застраховки, обслужване на корпоративни клиенти, хотелски резервации България Ер 01.08.2014г. -07.10.2015г. Специалист резервации и продажби, Кол център Резервация и продажба на самолетни билети, онлайн чекиране на пътници, ревалидиране и преиздаване на самолетни билети. Джет Сет Травъл Сървис 01.06.201 Ог. - 31.07.2014 Туристически агент Резервация и продажба на самолетни билети, онлайн чекиране на пътници, ревалидиране и преиздаване на самолетни билети,</p>
--	---	--	---	--

				<p>медицински застраховки, обслужване на корпоративни клиенти, хотелски резервации Юзит Калърс България 07.10.2009г.-30.05.2 010 Специалист резервации и продажби</p>
3.	Магдалина Светославова Колева	<p>Образование - Бакалавър Специалност - Туризм Година на дипломиране, 2007г. № на диплома - №, 005972 регистрационен номер 1219/29.11.2007 Учебно заведение УНСС, гр.София Образование - Средно Специалност - профил чуждоезиков испански език Година на дипломиране, 2003 г. № на диплома - №, 007899 регистрационен номер 1158-114/ 27 Юни 2003 Учебно заведение 164 гимназия с преподаване на испански език „Мигел де Сервантес“ - София</p>	<p>Диплома за завършване на основния курс на IATA/UFTAA, издадена от Института на IATA за обучение и развитие - Монреал, Септември 2006 Без идентификационен номер Удостоверение за успешно преминат курс по функционалните характеристики на системата амадеус, издадена от Амадеус България на 23 Юни 2006 Без идентификационен номер</p>	<p>България Ер 22.10.2007г. - до момента Служител пътническа агенция, бюро Резервация и продажба на самолетни билети, онлайн чекиране на пътници, ревалидиране и преиздаване на самолетни билети, медицински застраховки, обслужване на корпоративни клиенти, хотелски резервации</p>

Дата: 11.08.2017г.

Бистра Цветкова Маринкова:



ДЕКЛАРАЦИЯ

за офис и/или представителство на територията на гр. София и работни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни

Подписаната Бистра Цветкова Маринкова,

данни по документ за самоличност лична карта № ^{заличено} ^{съгласно} ^{чл. 2 от ЗЗЛД} , издадена на 1 ^{заличено} ^{съгласно} ^{чл. 2 от ЗЗЛД} . от МВР – гр. София

в качеството си на Управител на „БЪЛГАРИЯ ЕР - ПОСОКА“ ДЗЗД

БИК/БУЛСТАТ 176990100 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина“, обособена позиция № 1: Осигуряване на самолетни билети за полети до Брюксел; и обособена позиция № 2: Осигуряване на самолетни билети за полети до други дестинации.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Притежаваните (собствени или наети) от нас офиси в гр. София с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни, са следните:

№	Адрес на офиса в гр. София	Описание на оборудването	Други
1.	Билетен център ул. Иван Вазов 2 тел. 02 4020 340, 0885 193317, факс 02 9840 226 e-mail tickets1@air.bg	Брой резервационни станции, в това число преносими - 2	Брой телефони, в т.ч. мобилни линии - 2
2.	Офис „Корпоративни клиенти“, бул. Брюксел 1, телефони за контакт 02 4020440, 0888883805, факс 02 9840 226, e-mail corporate@air.bg	Брой резервационни станции, в това число преносими - 7	Брой телефони, в т.ч. мобилни линии - 7
3.	Кол център, бул. Брюксел 1 бул. Брюксел 1, тел. 02 4020400, 0885991555 факс 02 9840 226, e-mail callFB@air.bg	Брой резервационни станции - 26	Брой телефони, в т.ч. мобилни линии - 10
4.	Аерогара София – Терминал 2, салон "заминаване", тел. 02 937 3370; 02 4020445, 08860537566 факс 02 9840 226, e-mail airportticket@air.bg	Брой резервационни станции - 2	Брой телефони, в т.ч. мобилни линии - 2
5.	Офис Плиска – ул. Прелом No.6 , телефони за контакт: 02/ 9710770 , факс 02-8158393, e-mail: pliska@posoka.com	Брой резервационни станции - 4	Брой телефони, в т.ч. мобилни линии - 4

6.	Офис Стамболийски – бул. „Ал. Стамболийски“ No 27А, телефони за контакт: 02 8158212, факс: 02 8158393 e-mail: center@posoka.com	Брой резервационни станции, в това число преносими - 4	Брой телефони, в т.ч. мобилни линии – 4
7.	Бек Офис – бул. „Брюксел“ 1, телефони за контакт: 02 8158200, мобилен номер 0894450971, факс: 02 8158393 e-mail: air@posoka.com	Брой резервационни станции, в това число преносими - 10	Брой телефони, в т.ч. мобилни линии – 6
8.	Офис Студентски град – бул. „Акад. Борис Стефанов“ No 7, телефони за контакт: 02-8158222, факс: 02 8158393 e-mail: zimen@posoka.com	Брой резервационни станции - 2	Брой телефони, в т.ч. мобилни линии – 2

Дата: 01.03.2016

ДЕКЛАРАТОР:.....
Бистра Маринкова



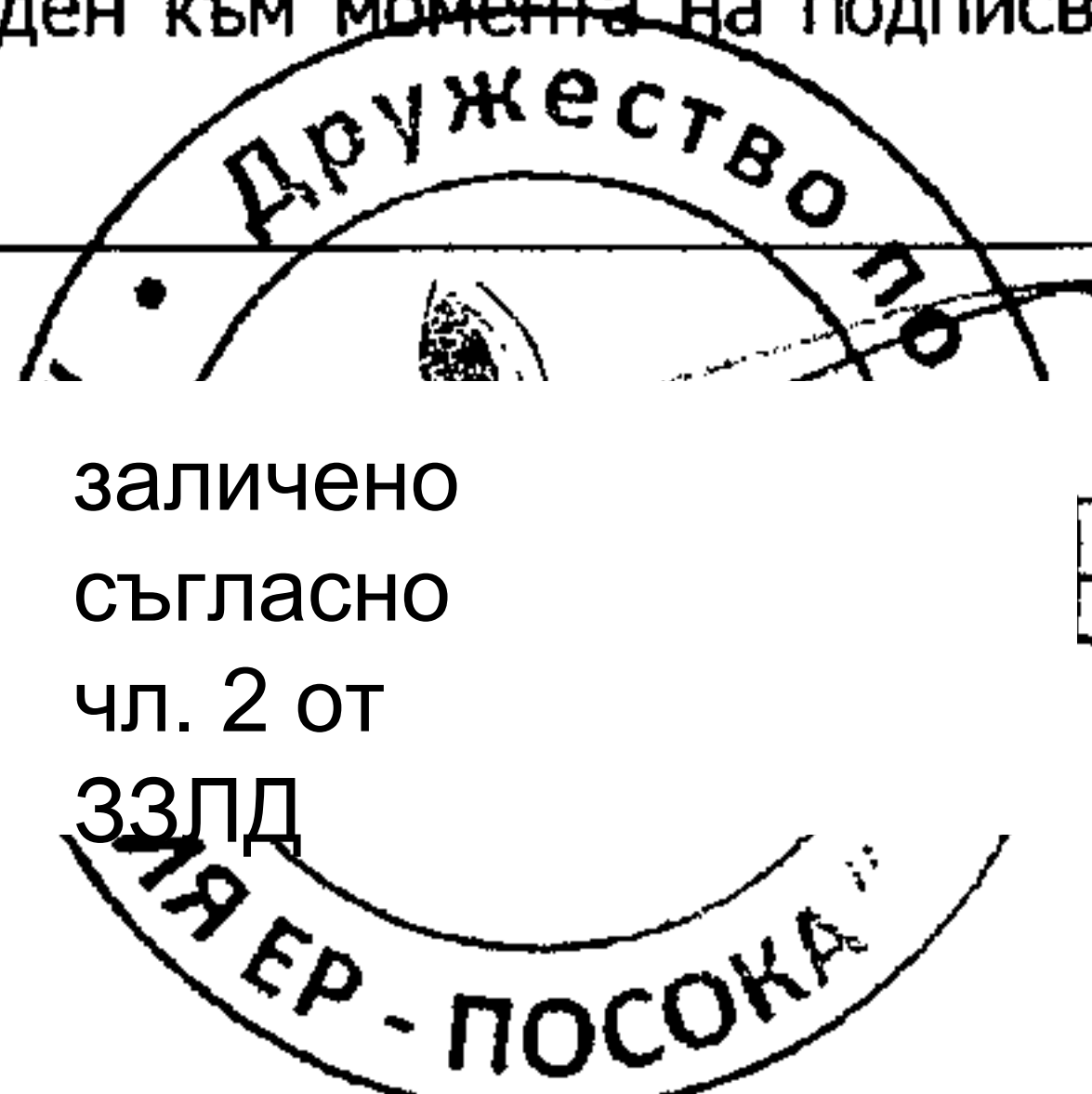
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА № 17 600 1407 0000646791

"Застрахователно Акционерно Дружество Армеец" АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Стефан Караджа" № 2, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 121076907, на основание предложение от страна на кандидата за застраховане и срещу платена застрахователна премия, застрахова риска разни финансови загуби при следните условия, както е описано по-долу:

ВИД ЗАСТРАХОВКА:	"РАЗНИ ФИНАНСОВИ ЗАГУБИ"
ЗАСТРАХОВАТЕЛ:	ЗАСТРАХОВАТЕЛНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО „АРМЕЕЦ“ АД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК № 121076907, със седалище и адрес на управление гр. София, район Средец, ул. „Стефан Караджа“ № 2.
ЗАСТРАХОВАН:	„БЪЛГАРИЯ ЕР – ПОСОКА“ ДЗЗД, ЕИК: 176990100, със седалище и адрес на управление: бул. „Брюксел“ № 1, р-н Слатина, гр. София 1540, област София, община Столична, представлявано от Бистра Цветкова Маринкова – управител.
ОБЕКТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:	Рискът от възникване на задължение за Застрахования за плащане на парична сума, представляваща гаранция за изпълнение, съгласно чл. 10 от Договор №/ОП-И/17, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за полети до Брюксел за нуждите на МВНР“, сключен между МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ, с адрес: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, код по Регистър БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Екатерина Захариева – Министър и Калин Анастасов – главен секретар, в качеството на ВЪЗЛОЖИТЕЛ и „БЪЛГАРИЯ ЕР – ПОСОКА“ ДЗЗД, ЕИК: 176990100, със седалище и адрес на управление: бул. „Брюксел“ № 1, р-н Слатина, гр. София 1540, област София, община Столична, представлявано от Бистра Цветкова Маринкова – управител, в качеството на ИЗПЪЛНИТЕЛ.
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА:	12 000,00 лева /дванадесет хиляди лева/
СРОК НА ПОЛИЦАТА:	Начало: 00.00 ч. на 16.08.2017 г. Край: 24.00 ч. на 31.01.2019 г.
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:	540,00 лева лева /Петстотин и четирдесет лева/
2% ЗДЗП	10,80 лева /Десет лева и осемдесет стотинки/
ОБЩО ДЪЛЖИМА СУМА:	550,80 лева /Петстотин и петдесет лева и осемдесет стотинки/
УСЛОВИЯ ДОГОВОРНОСТИ:	1. Всички права по застрахователната полица са в полза на МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ, с адрес: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, код по Регистър БУЛСТАТ 000695228. 2. Застрахователно събитие настъпва при неиспеление на задълженията от страна на „БЪЛГАРИЯ ЕР – ПОСОКА“ ДЗЗД, ЕИК: 176990100, предвидени в Договор №/ОП-И/17, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за полети до Брюксел за нуждите на МВНР“. 3. При настъпване на застрахователно събитие МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ следва да уведоми писмено ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни от неиспеление на конкретно задължение на „БЪЛГАРИЯ ЕР – ПОСОКА“ ДЗЗД, ЕИК: 176990100 по Договор №/ОП-И/17 с предмет: с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за полети до Брюксел за нуждите на МВНР“.
Дата и място на издаване:	15.08.2017 г., Град София, ул. „Тургулят“ №18А
Агенция, Агент, Брокер, Код	Генерална агенция 1 „Норт Клуб“ ЕООД, 60010654
Приложените Общи условия, заявление-въпросник, предоговорна информация, анекси към договора, съдържащ условия за предоставяне на гаранция и представляващ обект на застрахователно покритие, добавъци и други писмени договорености между страните са неразделна част от настоящата полица. С подписа си по-долу Застрахованият удостоверява, че е съгласен и приема Общите условия към настоящата полица, екземпляр от които му е предаден към момента на подписване на полицата. Застрахованият декларира, че му е предоставена предоговорна информация.	

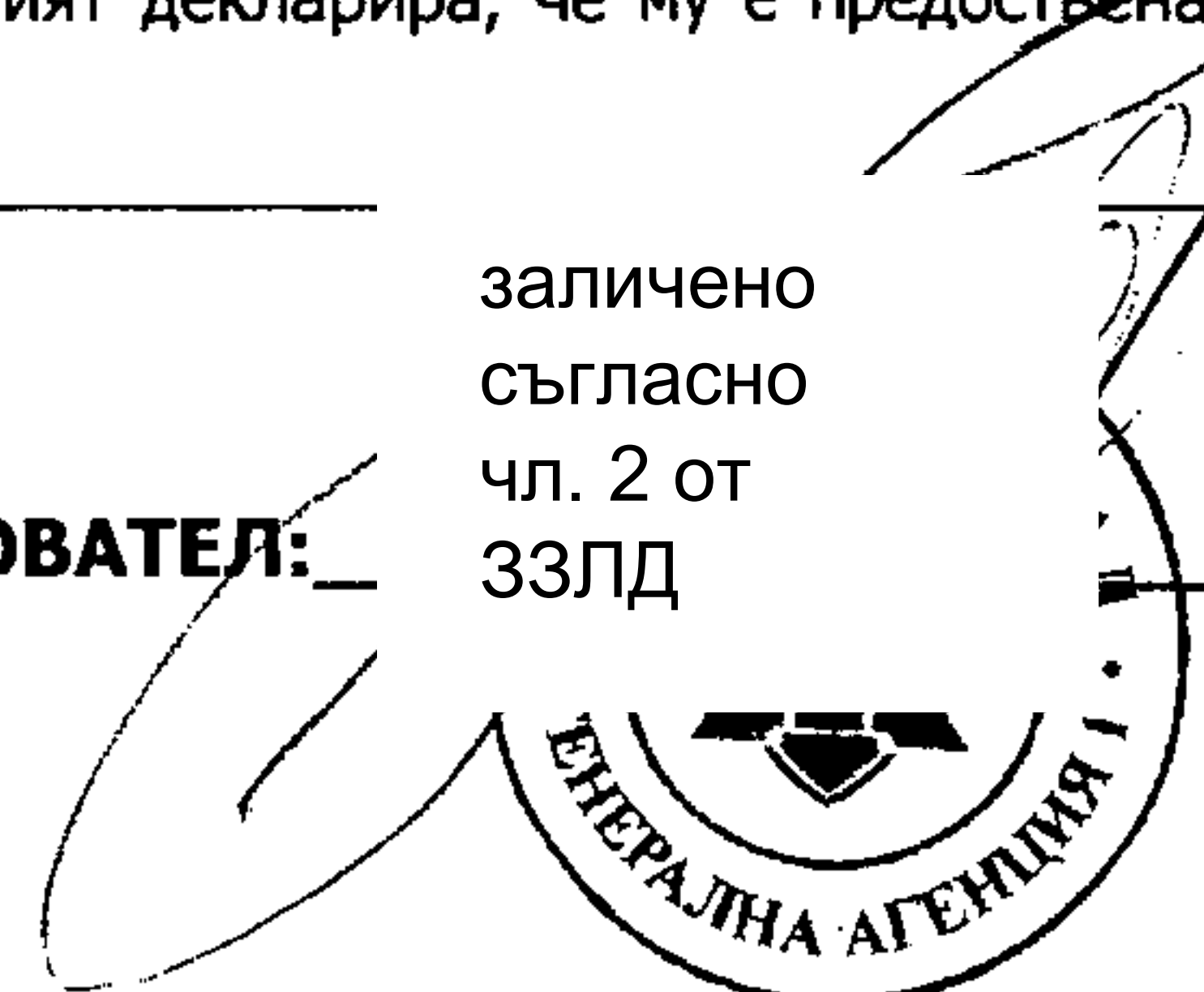
ЗАСТРАХОВАН:

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД



ЗАСТРАХОВАТЕЛ:

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД



ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ЗАСТРАХОВКА "ГАРАНЦИИ ПО ДОГОВОР"

I. ДЕФИНИЦИИ

Застраховател: "Застрахователно Акционерно Дружество Армеец" АД, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 121076907, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Стефан Караджа" № 2.

Застрахован: Застрахован по тази застраховка може да бъде само едноличен търговец или юридическо лице (търговско дружество, кооперация, сдружение с нестопанска цел, фондация и други), с регистрация на територията на Република България, както и чуждестранно юридическо лице, което е регистрирало клон на територията на Република България.

Бенефициер (Ползващо лице по застраховката): Трета страна, в полза на която се сключва застрахователната полица. Бенефициера може да бъде едноличен търговец или юридическо лице (търговско дружество кооперация, сдружение с нестопанска цел, фондация и други), с регистрация на територията на Република България, държавни и общински органи, включително министерства, агенции и други, както и чуждестранни юридически лица, които са регистрирали клон на територията на Република България.

Обект на застраховане: Рискът от неизпълнение на задълженията на Застрахования в резултат от договорни отношения с Бенефициер или от съответната законова уредба, от която възникват задължения за гарантиране на Бенефициера.

Застрахователна сума (рискова експозиция): Сумата до която Застрахователят е отговорен пред Бенефициера, във връзка с неизпълнение на задълженията на Застрахования. (Сумата на гаранционния ангажимент)

Застрахователно събитие: Възникване на задължение на Застрахования за изплащане на гарантирана сума на Бенефициера.

Застрахователна премия: Парична сума, срещу която застрахователят приема да носи риска от настъпване на застрахователно събитие.

Застрахователно обезщетение: Парична сума, с която Застрахователят обезщетява Бенефициера в следствие на настъпило застрахователното събитие. Застрахователното обезщетение е до общия размер на гаранционния ангажимент по полицата, но не повече от сумата, която Застрахованият е задължен да плати (възстанови) на Бенефициера.

1. ПРЕДМЕТ НА ЗАСТРАХОВАНЕ

Срещу заплащане на застрахователна премия "ЗАД Армеец" АД застрахова риска от настъпване на застрахователно събитие съгласно предвиденото в тези Общи условия и в допълнителните договорености със Застрахования. Настоящите Общи условия, застрахователната полица (наричана навсякъде по-нататък "Полица") и всички допълнителни споразумения към тях, застрахователният въпросник и всички приложени документи и декларации представляват единен застрахователен договор и се разглеждат заедно. Всички термини и понятия, дефинирани в тези Общи условия, имат едно и също значение и се прилагат еднакво към целия застрахователен договор.

2 . ОБЕКТ И ОБХВАТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ

Съгласно тези Общи условия Застрахователят осигурява застрахователно покритие срещу риска от виновно неизпълнение на договорни отношения между Застрахования и Бенефициера или от съответната законова уредба, от която възникват задължения за плащане на гарантираните суми в полза на Бенефициера;

2.1. Застраховката има действие само на територията на Република България. Застраховката може да има действие и за чужбина, ако това изрично е посочено в застрахователната полица и при платена допълнителна премия от застрахования. Застрахователят може да изключи действието на договора за застраховка за територията на някои държави.

2.2. Застрахователното покритие е относимо по договори, между Застрахован и Бенефициер, съдържащи условия за:

2.2.1. гаранция за участия в търгове, конкурси, обществени поръчки;

2.2.2. гаранции за авансово плащане;

2.2.3. гаранции за добро изпълнение;

2.2.4. други гаранции;

3. ИЗКЛЮЧЕНИ РИСКОВЕ

Застрахователят не дължи обезщетение, когато:

3.1. Договорът, между Застрахования и Бенефициерът, съдържащ условия за гаранции, съгласно т. 2.2. от настоящите ОУ е изготвен в нарушение на закона;

3.2. Застрахованият и Бенефициерът са извършили каквито и да са промени в условията на договора помежду им, без предварително писмено съгласие на Застрахователя;

3.3. Война, нахлуване на неприятел, гражданска война, военен преврат, военно положение, граждански размирици или вълнения, военни учения или други действия, имащи военен характер, стачка, локаут, бунт, терористични действия или всяко друго действие на лице, група лица или организация, целта на които е да се свали или да се влияе на правителство чрез тероризъм или по друг насилствен начин;

3.4. конфискация, реквизиция, национализация или други подобни мерки, които е предприело или се е опитало да предприеме всяко правителство или организация, която е на власт или се стреми да завземе властта;

3.5. конфискация, постановена като наказание с влязла в сила присъда за извършено престъпление по Наказателния кодекс;

3.6. атомни и ядрени експлозии, въздействие на радиоактивни продукти и замърсявания от тях, йонизираща радиация, нарушаване установените мерки и изисквания за ядрена безопасност, довели до нарушаване на условията и лимитите за радиационно въздействие върху околната среда, съгласно действащите български или международни норми и стандарти;

3.7. химически замърсявания вследствие на производствени или други аварии;

3.8. земетресение;

3.9. други събития, извън посочените в предходните точки, които представляват непреодолима сила по смисъла на Търговския закон. За целите на настоящия застрахователен договор, за непреодолима сила се счита също и събитие, настъпило при обстоятелства от извънреден характер, които Застрахованият при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати. Извънредно обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на Застрахования и Бенефициера и не позволява изпълнението на Договора. Възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от страна на Застрахования и Бенефициера (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа".

3.10. промени в икономическите условия в страната, които могат да се квалифицират като стопанска непоносимост, съгласно чл. 307 от Търговския закон;

3.11. умишлени или с груба небрежност действия на Бенефициера, лицата които го управляват или представляват, неговите служители, които действия са предизвикали застрахователното събитие;

3.12. Освен в посочените в предходната точка случаи Застрахователят не изплаща обезщетение за щети, когато:

3.12.1. събитието произтича от действия на Бенефициера или сключени от него договори с други лица, които действия или договори противоречат на императивните норми на закона;

3.12.2. с нормативен акт на държавен орган е въведен мораториум върху плащанията на задълженията;

3.12.3. неизпълнението на договорните отношения от страна на Застрахования, са възникнали в следствие на изпълнение на наказания, имуществени санкции или принудителни административни мерки, наложени на Бенефициера с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган за извършени нарушения или престъпления или при проявяване на посочени в закона предпоставки;

3.12.4. Бенифициентът или лице, което го управлява или представлява, или негов служител е извършил действие или бездействие, което съставлява престъпление по Наказателния кодекс.

3.12.5. в случаите, в които неизпълнението на договорните условия от страна на Застрахования се дължат на действия или бездействия на Бенефициера, които се окачествяват като забава или се дължат на упражнено срещу него право на задържане, възражение за неизпълнен договор или възражение за прихващане, както и при вреди в резултат на поета от Бенефициера отговорност по договор или споразумение, които не биха възникнали на друго правно основание;

3.12.6. страните по договора, съдържащ условия за гаранциен ангажимент инсценират застрахователното събитие или умишлено са заблудили Застрахователя с неверни данни за застрахования риск или застрахователното събитие;

3.12.7. Застрахованият и Бенефициерът са свързани лица по смисъла на Търговския закон

3.12.8. Бенефициерът или лице, което го управлява или представлява, или негов служител е допуснал грешки и/или пропуски при изготвянето на документи, които са довели до проявление за покрит по застраховката риск.

4. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ

4.1. Застрахователната премия се изчислява като процент от застрахователната сума по полицата. Заплаща се еднократно при сключване на полицата. При предсрочно прекратяване на застраховката от страна на застрахования дължимата за връщане сума се определя по краткосрочната тарифа, а при прекратяване от страна на Застрахователя – по пропорционалната.

4.2. Застрахованият е длъжен да плати застрахователна премия за носения от Застрахователя риск. Размерът на застрахователната премия се посочва в полицата.

4.3. Дължимата от Застрахования застрахователна премия се определя в лева и когато кредитът е в чуждестранна валута се преизчислява в български лева по курса на БНБ към деня на плащането и.

4.4. Застрахованият е длъжен да заплати застрахователната премия най-късно в 15-дневен срок от получаването на сметката, издадена от Застрахователя.

4.5. Ако след изтичане на 15-дневния период Застрахованият не е внесъл дължимата премия, Застрахователят прекратява застрахователния договор. Писменото предупреждение ще се смята за връчено, когато в полицата изрично се посочва коя от горните възможности Застрахователят ще използва след изтичането на 15-дневния срок от датата на падежа на разсрочената вноска.

5. СКЛЮЧВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКАТА

5.1. Застраховката се сключва въз основа на попълнен застрахователен въпросник, съдържащ въпроси от значение за определяне на същността и размера на риска.

5.2. Всички условия по застраховката могат да бъдат изменени или полицата да бъде прекратена при следните условия:

5.2.1. В случаите, посочени в закона;

5.2.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

5.2.2. От всяка от страните с 30-дневно предизвестие, но не без писменото съгласие на Бенефициера.

6. СРОК НА ЗАСТРАХОВКАТА

6.1. Застраховката влиза в сила в 00.00 часа на деня, следващ заплащането на застрахователната премия.

6.2. Срокът на застраховката по отделна полица може да е до 15 /петнадесет/ дни по-дълъг от срока на гаранцията по договора, сключен между Застрахования и Бенефициера, но не по-дълъг от три години.

6.3. По договореност между страните застраховката може да се подновява автоматично за всеки следващ период, ненадвишаващ три години, след заплащане на допълнителна застрахователна премия.

7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ

Застрахованият е длъжен:

7.1. Да не прави никакви изменения или допълнения в договора, съдържащ конкретни условия за гаранционни суми след одобрението му от Застрахователя и без неговото предварително писмено съгласие.

7.2. Да попълва вярно и изчерпателно застрахователния въпросник, като отговаря за верността на отразените в него данни.

7.3. За периода на действие на застрахователната полица, Застрахованият се задължава да депозира (блокира) парични средства по своя сметка в Банка, посочена от Застрахователя, и в размер съгласно условията на конкретния гаранционен ангажимент.

7.4. Банката, номера на банковата сметка и точния размер на паричните средства по т. 7.3. се записва в раздел „ДРУГИ ДОГОВОРНОСТИ“ на застрахователната полица.

7.5. За частично обезпечаване на бъдещи регресни права на Застрахователя срещу Застрахования, последният дава съгласие за директен дебит до размера на блокираните парични средства, в полза на Застрахователя, по реда на чл.чл.16-20 от Наредба N 3/16.07.2009 год. на БНБ за условията и реда за изпълнение на платежни операции и за използване на платежни инструменти.

7.6. Да предоставя на Застрахователя, при настъпване на застрахователно събитие и поискване от негова страна, всички счетоводни и други документи.

7.7. Да уведомява предварително и писмено Застрахователя за всеки договор с трето лице, който има отношение или може да окаже въздействие върху покрития от застрахователния договор риск.

7.8. При предсрочно прекратяване на застрахователния договор да върне на застрахователя оригинала на застрахователната полица.

8. НАСТЪПВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО СЪБИТИЕ

8.1. Застрахователното събитие настъпва при възникване на задължение за Застрахования за заплащане в брой или по банков път на сумата по гаранционния ангажимент в полза на Бенефициера.

8.2. Бенефициерът е длъжен да действа с грижата на добър търговец с оглед на предотвратяване и ограничаване на възможността за настъпване на застрахователно събитие, като съгласува действията си със Застрахователя и изпълнява дадените от него указания. При неизпълнение на това задължение Застрахователят има право да откаже, частично или изцяло, изплащането на обезщетение.

8.3. Застрахованият е длъжен в 3-дневен срок от датата на получаване на писмено искане за плащане от страна на бенефициента по гаранцията да представи на Застрахователя писмено уведомление и копие от искането на Бенефициера и придружаващите го документи.

8.4. Бенефициерът е длъжен да вземе всички необходими мерки, за да запази правата си срещу Застрахования. След получаване на информация за застрахователно събитие Застрахователят, с разрешението на Бенефициера, може да предприеме действия с оглед на ограничаване на размера на щетата. Бенефициерът е длъжен да съдейства на Застрахователя като му предостави всички права, необходими за предприемане на съответните действия по уреждането на плащания, включително и пълномощно, с което да действа от името на Бенефициера.

9. РАЗХОДИ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА ВРЕДИТЕ

Всички предварително съгласувани със Застрахователя разходи, свързани с предотвратяване и ограничаване на възможността за настъпване на застрахователно събитие се поемат от Застрахователя и Застрахования, съобразно техните договорености и в границите на рисковата експозиция.

10. ИЗПЛАЩАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ

10.1. За предявяване на претенция за изплащане на застрахователно обезщетение Бенефициерът подава до Застрахователя заявление по образец, придружено с декларация, че гарантраната сума е изискуема, заедно с всички документи, доказващи основанието и размера на претендираното застрахователно обезщетение.

10.2. Застрахователят заплаща застрахователно обезщетение на Бенефициера, до размера на гаранционната сума в случай, че не се дължи обезщетение по друга застраховка при същия или друг застраховател и след като се приспадне събраното до момента от предоставените по договора обезпечения, различни от застрахователната полица. Във всички случаи размерът на застрахователното обезщетение не е по-голям от номиналната стойност на гаранционната сума, записана в договора.

10.3. Когато е в ход съдебна или административна процедура, от резултатите на която зависи определяне на основанието или размера на застрахователното обезщетение, Застрахователят има право да забави неговото изплащане до приключването на тази процедура.

10.4. След настъпване на застрахователно събитие Бенефициерът е длъжен:

10.4.1. Да представи всички необходими и отнасящи се до уреждането на претенцията документи, изискани по преценка на Застрахователя.

10.4.2. Да осигури достъп на Застрахователя или упълномощен от него представител до всички архиви, счетоводни документи, доказателства и друга информация относно предявената претенция за щета и да сътрудничи на Застрахователя за изясняване на причините, довели до тази щета.

10.4.3. Да осребри с грижа на добър търговец всички обезпечения, свързани по договора със Застрахования. В противен случай Застрахователят може да откаже частично или изцяло изплащане на застрахователното обезщетение.

10.5. При настъпване на застрахователно събитие Застрахователят е длъжен:

10.5.1. Да констатира дали настъпилото събитие е в резултат на съдването на покрит по застрахователната полица риск;

10.5.2. Да констатира точния размер на претърпените загуби и вреди от настъпилото застрахователно събитие;

10.5.3. Да изпрати споразумителен протокол на Застрахования, в който да се включи размерът на определеното обезщетение;

10.5.4. в 15-дневен срок след представяне на всички необходими документи за уреждане на щетата да изплати застрахователно обезщетение.

11. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА ПО ГАРАНЦИЯТА

11.1. След изплащане на застрахователно обезщетение Застрахователят встъпва в правата на Бенефициера срещу Застрахования.

11.2. Бенефициерът е длъжен да вземе всички необходими мерки, за да запази правата си срещу Застрахования, неговите гаранти или други трети лица след изплащане на застрахователното обезщетение и да съдейства на Застрахователя при упражняване на тези права.

12. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ИЗПЛАТЕНОТО ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ

Бенефициерът е длъжен да уведоми Застрахователя за всички суми, получени от Застрахования или от трето лице, или от реализацията на обезпечения. Уведомяването се извършва в 7-дневен срок от получаването на тези суми.

13. ВРЪЩАНЕ НА ИЗПЛАТЕНОТО ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ

Бенефициерът е длъжен да върне изплатеното от Застрахователя обезщетение, в случай че то е изплатено без основание или с оглед на неосъществено или отпаднало основание. Бенефициерът трябва да върне изплатеното обезщетение в 7-дневен срок от датата на получаване на съобщение от Застрахователя.

14. ПОДСЪДНОСТ, ДАВНОСТ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

14.1. Правата по полицата се погасяват след изтичане на три години от датата на настъпване на застрахователното събитие.

14.2. Възникналите спорове между Застрахования, Бенефициера и Застрахователя ще се решават по споразумение, а когато това се окаже невъзможно - по реда на гражданското законодателство на Република България.

14.3. Застрахованият, Бенефициерът и Застрахователят са длъжни да пазят в тайна сведенията и фактите, които са им станали известни в това им качество.

15. ДРУГИ

15.1. Застрахователният договор може да бъде променян със Специални условия и допълнителни споразумения между страните.

15.2. Всички изменения и допълнения към Застрахователния договор се правят по взаимно съгласие между Застрахователя и Застрахования в писмена форма.

**НАСТОЯЩИТЕ ОБЩИ УСЛОВИЯ СА ПРИЕТИ С РЕШЕНИЕ НА УС НА ЗАД "АРМЕЕЦ" АД
П-18#4/19-05-2014 г.**